

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:**

Председатель Учебно-методического  
совета факультета государственной  
культурной политики  
Единак А. Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**

**38.05.02 Таможенное дело**

**Профиль подготовки/специализация**

**Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей**

**Квалификация (степень) выпускника специалист**

(бакалавр, магистр, специалист)

**Форма обучения очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

*РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов*

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** - овладение студентами знаниями и навыками в области практики организации бизнеса.

**Задачи:**

- Формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности.
- . Выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.
- Формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

## **2. . МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.**

Дисциплина «Основы предпринимательства» входит в состав Блока 1 , и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к разделу дисциплин по выбору ОПОП по специальности «Таможенное дело» специализации «Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей».

Она строится на основе пройденных студентами или одновременно изучаемых дисциплин: «Правоведение», «Экономическая теория», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Финансы», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Бухгалтерский учет».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

**Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)**

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ( УК-9)

Владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-24)

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:*

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению	З-1.Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами З-2.Знает методы и модели структуризации проекта У-1.Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта У-2.Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений В-1. Владеет навыками применения основных процедур и методов управления проектами и

		подготовки проектных решений
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами.	3-1.Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими 3-2.Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности У-1.Умеет планировать реализацию проекта У-2.Умеет оценивать эффективности проектов У-3.Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности В-1. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	3-1.Знает основные виды доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы финансового планирования и ведения бюджета У-3.Умеет решать типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла В-2.Владеет финансовой грамотностью при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

4.1. Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Основы предпринимательства» составляет 2 зе, 72 акад. часов, из них контактных 34 акад.ч., СРС 38 акад.ч., форма контроля зачет с оценкой.

##### **. 4.2. Структура дисциплины**

#### ***Дневная форма обучения***

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> )- <i>опросы, тесты и т.д.</i> , Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> ) – <i>рубежный контроль, зачеты, экзамены</i>
			Ле кц ии	Сем инар ы/ интер актив	Мел ког руп по вые ин тера ктив	Срс	
1	Сущность и правовые основы предпринимательской деятельности	5	2	2		2	Тестирование Дискуссия
2	Организация предпринимательской деятельности	5	2	2	2	4	Тестирование Дискуссия
3	Проектирование и моделирование бизнеса	5	2		2	4	Текущий контроль. Деловая игра
4	Маркетинговые коммуникации в бизнесе	5	2		2	4	Проверка практической работа Презентация
5	Сделки и контрактные обязательства в предпринимательской деятельности.	5	2		2	4	Тестирование Проверка практической работа
6	Финансовый раздел бизнес-плана.	5	2		2	4	Защита финансового раздела бизнес-плана Проверка решения задач
7	Оценка экономической эффективности бизнес- плана		2		2	4	Проверка решения задач
8	Особенности внешнеэкономического предпринимательства.		2	2		4	Дискуссия

					8	<b>Зачет с оценкой</b>
		16	6	12	38	

### *Дневная форма обучения*

#### **4.3. Содержание разделов дисциплины**

##### **Тема 1. Сущность и правовые основы предпринимательской деятельности**

Понятие предпринимательской деятельности. Признаки , принципы, функции предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности: физические, юридические лица, государство. Государственно-правовое регулирование сферы бизнеса в Российской Федерации. Основные документы, регламентирующие функционирование предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей.

##### **Тема 2 Организация предпринимательской деятельности**

Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Акционерные общества. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные предприятия. Некоммерческие организации.

Порядок создания нового предприятия. Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью. Учредительные документы предприятия. Формирование уставного фонда.

##### **Тема 3 Проектирование и моделирование бизнеса.**

**Проектирование бизнеса.** Разработка концепции бизнес-проекта, формулировка цели, задач, ожидаемых результатов. Современные стандарты управления проектами. Процесс проектирования. Жизненный цикл проекта. Организация управления проектами. **Моделирование бизнес-процессов. Методологии моделирования. Шаблон бизнес-модели А.Остервальда. Типовые элементы бизнес-моделей. Виды бизнес-моделей. Методы бизнес-планирования. Структура бизнес-плана создания предприятия.**

##### **Тема 4. Маркетинговые коммуникации в бизнесе**

*Определение целевой аудитории проекта. Характеристика основных видов рекламы. Возможные цели и задачи рекламы. Планирование рекламной кампании. Планирование рекламной кампании на разных этапах бизнес-проекта. Смета расходов на продвижение. Ценовая политика компании. Основные этапы и методы ценообразования. Каналы сбыта.*

##### **Тема 5. Сделки и контрактные обязательства в предпринимательской деятельности.**

Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Недействительность сделок. Понятие и виды обязательств. Стороны обязательств. Исполнение и прекращение обязательств. Понятие и виды договора. Условия договора. Заключение и расторжение договоров. **Дистрибьюторские контракты.** Заключение контракта с иностранными компаниями.

##### **Тема 6. Финансовый раздел бизнес-плана.**

*Цели и задачи «Финансового раздела бизнес-плана». Основные документы, позволяющие планировать, анализировать и контролировать бизнес-проект.*

*План доходов и расходов по проекту. Финансовый результат бизнес-проекта. Рентабельность бизнес-проекта . План движения денежных средств. Основные источники денежных средств. Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта. Определение потребностей проекта в ресурсах и расчёт бюджета произ-*

водства и продвижения. Расчёт необходимого стартового капитала бизнес-проекта .

#### Тема 7. Оценка экономической эффективности бизнес-плана

План окупаемости проекта, критерии и показатели эффективности бизнес-плана. Обоснование ставки дисконтирования. Расчет чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней нормы доходности (IRR).

#### Тема 8. Особенности внешнеэкономического предпринимательства.

Понятие «внешнеэкономическая предпринимательская деятельность». Субъекты международного бизнеса. Частный и государственный международный бизнес. Внешняя среда в международном бизнесе Стратегические аспекты внешнеэкономической предпринимательской деятельности. Формы (уровни) международной предпринимательской деятельности. Территориально-производственные и многосторонние международные связи. Совместное предпринимательство. Научно-техническая, производственная и сервисная кооперация. Отдельные внешнеэкономические операции: экспорт, импорт, лизинг и др. услуги. Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической предпринимательской деятельности. Ценообразование во внешнеэкономической предпринимательской деятельности

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Номер недели семестра	Наименование тем занятий лекционного типа, практических работ, лабораторных работ, занятий семинарского типа СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акал. часов	Форма проовеления	СРО акал часов	Форма проведения СРО
		Занятия	Форма проведения занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа.	Форма проведения занятия семинарского типа				
1	Сущность и правовые основы предпринимательской деятельности	2	Лекция-обсуждение		Семинар-дискуссия				Подготовка к тестированию Выступление на семинарском занятии
2	Организация предпринимательской деятельности	2	Лекция-обсуждение	2	Семинар-дискуссия				Подготовка к тестированию Выступление на семинарском занятии

Номер недели семестра	Наименование тем занятий лекционного типа, практических работ, лабораторных работ,	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акал.	Форма проведения	СРО акал часов	Форма проведения СРО
		Занятия	Форма проведения занятия лекционного	Занятия семинарског	Форма проведения занятия семинарск ого типа				
3	Проект ирование и модели ровани е бизнеса	2	Лекция-консульта ция	2	Днловая игра				Подготовка к деловой игре
4	Маркетинговые коммуникации в бизнесе	2	Лекция-визуализа ция	2	Практическо е занятие				Подготовка к выполнению письменного задания и презентации
5	Сделки и контрактные обязательства в предпринимате льской деятельности.	2	Лекция-консульта ция	2	Практическо е занятие				Подготовка к тестировани ю Выполнение письменного домашнего задания
6	Финансовый раздел бизнес-плана.	2	Лекцияконсульта ция	2	Практическо е занятие				Подготовка к выполнению письменного задания и его презентации
7	Оценка экономической	2	Лекцияконсульта	2	Практическо е занятие				Выполнение письменного

Номер недели семестра	Наименование тем занятий лекционного типа, практических работ, лабораторных работ,	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акал.	Форма проведения	СРО акал часов	Форма проведения СРО
		Занятия	Форма проведения занятия лекционного	Занятия семинарског	Форма проведения занятия семинарск ого типа				
	эффективности бизнес-плана		ция						домашнего задания
8	Особенности внешнеэкономического предпринимательства.	2	Лекция-обсуждение	2	Семинар-дискуссия				Текущий контроль (выступление на семинарском занятии) Подготовка к зачету.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная со 2 недели семестра. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине:

По итогам 9 семестра – зачет с оценкой.

### 6.1. Система оценивания

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются	Оценка
1	Собеседование	Все темы дисциплины	УК-2, УК-9, ПК-24	Зачтено/ незачтено
3	Письменные практические задания	Темы: 3,4,5,6.7	УК-2, УК-9	отлично/хорошо/удовлетворительно / неудовлетворительно
4	Защита письменных работ	Темы: 3,4,6.	УК-2, УК-9	отлично/хорошо/удовлетворительно / неудовлетворительно



				но
5	Тестирование	Тема : 1, 2, 5	УК-2, УК-9	отлично/хорошо/ удовлетворительно / неудовлетворитель но
7	Зачет с оценкой	Все темы дисциплины	УК-2, УК-9, ПК-24	отлично/хорошо/ удовлетворительно / неудовлетворитель но

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

### Критерии и показатели оценивания выступлений студентов на занятии семинарского типа

Критерии	Показатели	оценка
Владение фактическим материалом	- уверенно владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений); - плохо владеет фактическим материалом.	Зачтен о/ незачт ено
Использование литературы	- использует фундаментальную литературу и современные исследования научно-объективного характера (монографии, статьи в сборниках и периодической печати); - использует только рекомендованные учебники	Зачтен о/ незачт ено
Способность делать выводы	- анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения экономических проблем; - проявляет неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.	Зачтен о/ незачт ено
Использование понятийного аппарата	- уверенно владеет понятийным аппаратом; - плохо владеет понятийным аппаратом;	Зачтен о/ незачт ено
Активное участие в дискуссии	- активно участвовал в семинаре, выступая с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одногруппников, стремясь к развитию дискуссии - ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.	Зачтен о/ незачт ено

### Критерии и показатели оценивания тестовых заданий

Критерии	Показатели	оценка
выполнено 85-100%	Демонстрирует отличное знание темы	5
выполнено 68-84%;	Демонстрирует хорошее знание темы	4
выполнено 50- 67%;	Демонстрирует удовлетворительное знание темы	3
выполнено менее чем на 50%.	Демонстрирует плохое знание темы	2

### Критерии и показатели оценивания письменного задания на тему «Проектирование и моделирование бизнеса»

Критерии	Показатели	оценки
Умение сформировать замысел проекта	Умение сформировать замысел проекта, собрать и проанализировать исходные данные	5
	Умение сформировать замысел проекта, собрать исходные данные	4
	Умение сформировать замысел проекта	3
	Задание не выполнено	2
Умением моделировать бизнес-процессы	Владение методами планирования, моделирования и оценки хозяйственной деятельности	5
	Владение методами планирования и моделирования хозяйственной деятельности	4
	Владение методами планирования хозяйственной деятельности	3
	Задание не выполнено	2
Владение навыками организации предпринимательской деятельности	Умение организовать реализацию, презентацию бизнес-модели и оценить эффективность реализации бизнес-плана	5
	Умение организовать реализацию и презентацию бизнес-модели	4
	Умение организовать реализацию бизнес-плана	3
	Задание не выполнено	2

### Критерии и показатели оценивания письменного задания по теме «Маркетинговые коммуникации в бизнесе»

Критерии	Показатели	оценки
Группа придумала эффективное, особенное, характерное, отличительное название компании и ее товарный знак. Продукт, представленный группой, был описан хорошо	– полностью отвечает критерию или превосходит его.	5
	– в основном отвечает критерию;	4
	- частично отвечает критерию	3
	- не отвечает критерию;	2
Группа предоставила свою рекламу на листе бумаги, содержащего все необходимые заданные элементы. Группа составила буклет, содержащий все необходимые заданные элементы.	– полностью отвечает критерию или превосходит его.	5
	– в основном отвечает критерию;	4
		3
		2

Группа составила пресс-релиз о кинопроекте, содержащей все необходимые заданные элементы	- частично отвечает критерию - не отвечает критерию;	
Группа провела анализ затрат на производство фильма и составила прейскурант цен.	– полностью отвечает критерию или превосходит его. – в основном отвечает критерию; - частично отвечает критерию - не отвечает критерию;	5 4 3 2

### Критерии и показатели оценивания решения задач

Критерии	Показатели	оценки
Полнота и правильность выполнения задания	Ошибок нет	Отлично
	1-2 вычислительные ошибки	Хорошо
	Допущены ошибки в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или допущены 3-4 вычислительные ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным	Удовлетворительно
	Допущены ошибки в ходе решения задачи и хотя бы одна вычислительная ошибка или при решении задачи и примеров допущено более 5 вычислительных ошибок.	Неудовлетворительно

### Критерии и показатели оценивания письменных работ

Критерии	Показатели	Оценка
Полнота и правильность выполнения задания	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Отлично
	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий	Хорошо
	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Удовлетворительно
	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень	Неудовлетворительно

	владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	
	Задание не выполнено	незачтено

**Критерии и показатели оценивания выполнения и защиты письменного задания по теме «Финансовый раздел бизнес- плана»**

Критерии	Показатели	оценки
<b>Критерии оценки финансового плана:</b> Группа составила таблицу прогнозов объемов продаж за один месяц и определила объем реализации услуги по месяцам. В бизнес-плане указана стоимость исходных продуктов и определена стратегия финансирования. Группа указала погашение кредита по месяцам В бизнес-плане рассчитаны показатели экономической эффективности проекта	– полностью отвечает критерию или превосходит его. – в основном отвечает критерию; - частично отвечает критерию - не отвечает критерию;	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>
<b>Критерии оценки презентации</b> Качество доклада Качество ответов на вопросы Использование демонстрационного материала Оформление демонстрационного материала	– полностью отвечает критерию или превосходит его. – в основном отвечает критерию; - частично отвечает критерию - не отвечает критерию;	<b>5</b> <b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>

**Критерии и показатели оценивания ответов студентов на дифференцированном зачете.**

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
(«отлично») «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	результатов текущей и промежуточной аттестации.
(хорошо)» «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
(удовлетворительно)» «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно» не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Тест 1. По теме «Сущность и правовые основы предпринимательской деятельности»**

**УК-9**

**1. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это**

- инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке
- индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли
- индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли

**2. За унитарным предприятием имущество закрепляется**

- на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
- передается по договору аренды
- на праве собственности

**3. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства**

- общеэкономическая функция
- творческо-поисковая (инновационная) функция
- контрольная функция
- ресурсная функция

**4. Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности**

- стоимость персонала
- форма собственности
- численность персонала
- состав учредителей
- темпы развития, уровень рентабельности и доходности

**5. Что является главной целью предпринимательской деятельности**

- получение прибыли
- удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах
- самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности

**6. Выберите наиболее полное определение юридического лица**

- организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету
- организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности
- организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде

**7. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства**

- формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
- формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
- совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства

**8. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской**

**деятельностью**

- военнослужащие
  - работники налоговых органов
  - должностные лица органов государственной власти и государственного управления
  - работники силовых министерств
- 

**9. Какой документ является основным для создания предприятия**

- учредительный договор
- справка о наличии уставного фонда
- устав предприятия

**10. По формам собственности предприятия различают**

- государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия
  - государственные, национальные, частные предприятия
  - производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества
- 

**11. Какие преимущества имеют субъекты малого предпринимательства в рыночной экономике?**

- адаптация к местным условиям хозяйствования;
- уровень риска;
- гибкость и оперативность;
- зависимость от крупных компаний;
- низкая потребность в капитале;
- осторожность хозяйствующих партнеров при заключении договоров.

**12. Риск – это:**

- вероятность наступления события, связанного с возможными финансовыми потерями или другими негативными последствиями;
- результат венчурной деятельности;
- опасность возникновения негативных последствий, связанных с производственной, финансовой и инвестиционной деятельностью.

**13. Банкротство – это:**

- финансовая несостоятельность предприятия, признанная в судебном порядке;
  - финансовая несостоятельность предприятия, признанная кредиторами;
  - неспособность удовлетворить требования кредиторов в установленные сроки.
- 

**Тестирование по теме: «Организация предпринимательской деятельности»**

**Тест 2**

**УК-9**

**1. Предприниматель это ...**

- а) человек, занимающийся умственным трудом
- б) человек, который занимается предпринимательством, т.е. владеющий и управляющий собственным делом в целях получения прибыли
- в) юридическое лицо

**2. Особенности предпринимателя:**

- а) самостоятельность, цель-получение прибыли, творческие функции

- б) отсутствие целей, независимость
- в) не одно из высказывание неверно

**3. Кто может заниматься предпринимательством**

- а) юридическое лицо
- б) организации, физические лица
- в) физическое лицо

**4. Что является предприятием**

- а) группа людей, организация объединенных для достижения поставленных целей
- б) поставленных целей
- в) группа людей, которая осуществляет одну деятельность
- г) физическое лицо или юридическое лицо у которых цели одинаковы

**5. Уставный фонд не формируется при создании:**

- а) акционерного общества
- б) общества с ограниченной ответственностью
- в) артели
- г) казенного предприятия

**6. Хозяйственным товариществом является:**

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) общество с дополнительной ответственностью
- в) коммандитное товарищество
- г) закрытое акционерное общество

**7. Хозяйственным обществом является:**

- а) полное товарищество
- б) закрытое акционерное общество
- в) коммандитное товарищество
- г) товарищество на вере

**8. Акционерным обществом является хозяйственное общество:**

- а) с разделенным на доли уставным капиталом
- б) разделенным на определенное число акций паевым фондом
- в) разделенным на доли складочным капиталом
- г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом

**9. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:**

- а) 1
- б) 5
- в) 50
- г) 1000

**10. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:**

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

**11. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:**

- а) органа местного самоуправления
- б) Правительством РФ
- в) органа местного самоуправления и Правительством РФ
- г) органом государственной власти субъекта Федерации



**12. Холдинговая компания – это предприятие:**

- а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятий
- б) занимающееся сбытом продукции
- в) контролирующее производство одного вида товара
- г) осуществляющее страховую деятельность

**13. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:**

- а) на временной основе
- б) на постоянной основе
- в) на один год
- г) на 10 лет

**14. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:**

- а) распределение прибыли между учредителями
- б) получение прибыли
- в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели
- г) удовлетворение только материальных потребностей

**15. Какие организации признаются коммерческими?**

- а) Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- б) Любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
- в) Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

**16. Понятие "коммерческая эффективность «бизнес-проекта» характеризует:**

- а) Результаты от осуществления проекта за расчетный период;
- б) Превышение доходов федерального или местного бюджета над расходами в связи с осуществлением инвестиционного проекта;
- в) Финансовые, социальные, экологические последствия реализации проекта;
- г) Соотношение финансовых затрат и результатов от реализации проекта для его непосредственных участников;

**17. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:**

- а) Акционерное общество;
- б) Совместное предприятие;
- в) Концерны;
- г) Малые предприятия;

**18. Предприятия по формам собственности классифицируются на:**

- а) индивидуальные
- б) частные
- в) малые
- г) государственные
- д) коллективные
- е) муниципальные

**19. Выделите организационно-правовые формы предприятий:**

- а) государственное или имущественное унитарные предприятия
- б) совместные предприятия
- в) производственные кооперативы
- г) малые предприятия
- д) хозяйственные общества
- е) хозяйственные товарищества

**20. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:**

- а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
- б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
- в) недопущение \_\_\_\_\_ сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)

**Требования к практическому занятию на тему «Проектирование и моделирование бизнеса»**

**Тест**

**УК-2**

**1. Что такое бизнес-план?**

- (1) инструмент технического, организационно-экономического, финансового, управленческого обоснования дела, включая взаимоотношения с банками и инвестиционными, сбытовыми организациями, посредниками, потребителями
- (2) основной документ, на основании которого партнеры и инвесторы дают деньги
- (3) план предпринимательской деятельности фирмы, предприятия
- (4) **все перечисленное верно**

**2 Данные по скольким вариантам проектного предложения отражает окончательное содержание бизнес-плана?**

- (1) **лишь по одному варианту**
- (2) по всем альтернативным вариантам
- (3) по двум-трем вариантам
- (4) по всем вариантам, одобренным заказчиком

**3 На какое время рекомендуется составлять бизнес-план?**

- (1) на два-три месяца
- (2) на один год
- (3) **на три-пять лет**
- (4) на десять-пятнадцать лет

**4 Какие задачи прежде всего должен решать бизнес-план в кризисных условиях переходного периода?**

- (1) **оценка затрат, которые будут необходимы для изготовления и сбыта продукции нужной рынку**

**(2) улучшение финансового состояния предприятия**

**(3) изучение перспективы развития будущего рынка сбыта продукции**

**(4) определение цен, по которым можно будет продавать продукцию**

5. Кто в соствии с действующим законодательством РФ может быть субъектами предпринимательской деятельности?

**(1) граждане России, не ограниченные в установленном законом порядке в своей дееспособности**

**(2) граждане иностранных государств и лица без гражданства в пределах правомочий, установленных законодательством**

**(3) объединения граждан**

**(4) все перечисленное верно**

6. Как трактуется слово «бизнесмен» в современных словарях?

**(1) как лицо, занимающееся рискованными операциями с целью получения прибыли от разницы между покупной и продажной ценой**

**(2) как делец, капиталист, стремящийся из всего извлечь крупные барыши, не гнушаясь никакими средствами в целях личной наживы**

**(3) как воротила, занимающийся преступной деятельностью**

**(4) человек, занимающийся любым видом экономической деятельности, приносящей прибыль, имеющий при этом необходимые средства — собственные или заемные**

7. Какое слово нельзя отнести к синонимам слова «бизнес»?

**(1) безделие**

**(2) коммерция**

**(3) торговля**

**(4) отрасль**

8. Из чего состоит оценка бизнеса?

**(1) из оценки личности хозяина бизнеса**

**(2) из оценки его составляющих**

**(3) бизнес не подлежит оценке**

**(4) из оценки его прибыли**

9.Какие направления имеет бизнес-план?

- (1) фронтальное и бэкофисное
- (2) глубинное и поверхностное
- (3) внутреннее и внешнее**
- (4) материальное и информационное

10. Чьи интересы учитываются при разработке бизнес-плана?

- (1) заказчика (клиента) бизнес-плана
- (2) муниципальных органов
- (3) потребителя
- (4) все перечисленное верно**

11.Бизнес-план позволяет решить многофакторную задачу, основным выводом которой является

- (1) обоснование экономической целесообразности направлений развития фирмы
- (2) расчет ожидаемых финансовых результатов деятельности
- (3) подбор персонала, который способен реализовать данный план
- (4) все перечисленное верно**

12.Что такое процесс бизнес-планирования?

- (1) выбор направления развития предприятия
- (2) описание всех вариантов развития предприятия
- (3) последовательное изложение системы реализации проекта**
- (4) все перечисленное верно

13.Какой вид бизнес-плана должен храниться у руководителя фирмы и предъявляться ограниченному числу заинтересованных лиц, самым серьезным участникам бизнеса?

- (1) полный**
- (2) достаточный
- (3) резюме

(4) сравнительный

14. Что предполагает бизнес-план в общем виде?

:

(1) изложение системы доказательств, убеждающих инвестора в выгоды проекта

(2) определение степени жизнеспособности и будущей устойчивости предприятий

(3) конкретизация перспективы бизнеса в виде системы количественных и качественных показателей развития

**(4) все перечисленное верно**

15. Бизнес-план, содержащий все расчеты, справки, свидетельства и тому подобные материалы, всю «кухню» получения тех или иных результатов, определяется как

(1) **полный**

(2) достаточный

(3) резюме

(4) сравнительный

16. Если бизнес-план составлен в виде «резюме», то он содержит

(1) все расчеты по альтернативным вариантам развития предприятия

(2) все разделы бизнес-плана (компьютерные версии) по предлагаемому варианту и не обязательно — подробные расчеты по альтернативным вариантам

**(3) краткие выводы по каждому разделу бизнес-плана без обоснования и расчетов**

(4) все расчеты, справки, свидетельства и тому подобные материалы, — всю «кухню» получения тех или иных результатов

17. Выбор цели конкретного предприятия должен исходить

**(1) из его текущего состояния и возможностей предприятия в данной экономической ситуации**

(2) из пожеланий акционеров и владельцев предприятия

(3) из идей руководителей предприятия по далекой перспективе

(4) из предпочтений клиентов

18. Детализация целей зависит

(1) от текущего состояния предприятия

**(2) от планового горизонта**

**(3)** от решения Собрания акционеров

**(4)** от воли директората

19.К факторам внешней среды не относятся

**(1)** экономическая обстановка, политическая ситуация

**(2)** физическая или географическая и технологическая среда

**(3) уровень автоматизации производства и достаточность компьютерного парка**

**(4)** правовая и социо-культурная среда

20.Есть ли возможность через бизнес-план реализовать внутренние функции предприятия?

**(1) да, многие из обнаруженных в ходе бизнес-планирования сильных и слабых сторон предприятия трудно увидеть, если не работать над бизнес-планом**

**(2)** нет, бизнес-план — визитная карточка предприятия и рассчитан на внешних инвесторов

**(3)** нет, задача бизнес-плана — внедрение новых идей, а не изучение предприятия

**(4)** нет, так как бизнес-план ориентирован на решение внешних задач предприятия

21.К каким факторам, влияющим на бизнес-планирование следует относить характеристики используемых технологий, оборудования?

**(1)** внешним

**(2) внутренним**

**(3)** специфическим

**(4)** материальным

22.Изучение жизненного цикла продукта, следует относить

**(1) к внешним факторам**

**(2)** к внутренним факторам

**(3)** к специфическим факторам

**(4)** к материальным факторам

23.Целью бизнес-плана может быть

- (1) описание различных вариантов развития предприятия
- (2) только описание конкурентов
- (3) только продвижение на рынок руководителя предприятия
- (4) получение кредита или привлечение инвестиций в рамках уже существующего предприятия**

24. Какие существуют общие цели предпринимательства, независимые от организационно-правовой формы предприятия и видов деятельности?

- (1) обеспечение устойчивых доходов
- (2) рост производства
- (3) расширение рынка сбыта и сфер влияния
- (4) все перечисленное верно**

**Задание 1.** - допустим, вы являетесь директором внешнеторгового предприятия и приступаете к разработке бизнес-проекта. Ответьте письменно на следующие вопросы:

- 1. Каковы цели вашего бизнеса?
- 2. Какую продукцию вы собираетесь производить?
- 3. Какую стратегию роста предприятия вы будете осуществлять и почему?
- 4. Заполните титульный лист бизнес-плана.

**Задание 2. Проведение деловой игры по теме «Разработка бизнес —плана»**

**Требования к практическому письменному заданию по теме «Маркетинговые коммуникации в бизнесе»**

**Задание** - Разработать детальный маркетинговый план продвижения бизнес-проекта.

**Требования к практическому письменному заданию по теме «Сделки и контрактные обязательства в предпринимательской деятельности»**

**Задание 1**

Дайте заключение о соответствии содержания договора требуемой структуре.

Договор должен иметь следующую структуру:

- 1. реквизиты договора (названия место и дата его заключения);
- 2. преамбула, включающая название сторон и их полномочия;
- 3. предмет договора;
- 4. срок действия (в случае необходимости);
- 5. права и обязанности сторон;
- 6. расчеты сторон;
- 7. разрешение споров;
- 8. заключительные предложения;
- 9. юридические адреса и банковские реквизиты сторон;
- 10. подписи сторон.

.

**Задание 2.** Необходимо заполнить договор купли-продажи товаров по следующим условиям (недостающие реквизиты заполнить самостоятельно):

**вариант**

**Реквизиты, условия договора**

**Поставщик/продавец**

**Покупатель**

Полное наименование юридического лица

ОАО «**Art4You**»

ООО «Oceangifts»

ИНН, КПП

44586666/285693

2100356230/33695210

ЕГР ОКВЭД.ЮЛ (ОГРН).

081023

111111111

ОКАТО.

511723

333333

Юридический/Фактический адрес

Г. С.Петербург, ул. Миллионная. Д.5/ тот же

Г. Мурманск ,ул. Свердлова ,д. 82/ тот же

Телефон

812921-378-78-78

8152952-55-55

р/с

2222222223333333333 в Октябрьской ОСБ г. С.Пб

5555555556666666666 в Ленинском ОСБ в г. Ульяновске

БИК

4448888

666888

Лица, имеющие право подписи

Генеральный директор Иванов Иван Иванович

Коммерческий директор

Петров Петр Петрович (доверенность № 17 от 01.02.2015 на 5 лет

Директор Ласточкин Иван Иванович

Товаровед

ГрановПетр Петрович (доверенность № 114 от 01.02.2013 на 5 лет

Дата составления договора

Сегодня

Место составления договора

Г. С Пб

Товар

По спецификации (сувенирная продукция)

**Тестирование по теме: «Сделки и контрактные обязательства в предпринимательской деятельности»**

**УК - 9**

1. **Определение договора купли-продажи:**



- 1) по договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать имущество (вещь, товар) в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять это имущество и уплатить за него определенную денежную сумму (цену);
- 2) по договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать имущество (вещь, товар) в хозяйственное ведение другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять это имущество и уплатить за него определенную денежную сумму (цену);
- 3) по договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать имущество (вещь, товар) во владение и пользование другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять это имущество и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

2. **Признаки договора купли-продажи:**

- 1) двусторонний, безвозмездный, консенсуальный;
- 2) двусторонний, возмездный, консенсуальный;
- 3) односторонний, возмездный, консенсуальный.

3. **Стороны в договоре купли-продажи:**

- 1) продавец и получатель;
- 2) покупатель и получатель;
- 3) продавец и покупатель.

4. **Продавцом в договоре купли-продажи может быть:**

- 1) собственник имущества;
- 2) лицо, владеющее и пользующееся имуществом на законном основании.

5. **Верно ли выражение: «Несовершеннолетний в возрасте до 14 лет может выступать покупателем в договоре розничной купли-продажи, являющемся мелкой бытовой сделкой»:**

- 1) верно;
- 2) неверно.

6. **Верно ли выражение: «Учреждение культуры вправе выступать продавцом в договоре купли-продажи табачных изделий»:**

- 1) верно;
- 2) неверно.

7. **Продавцом и покупателем в договоре купли-продажи могут быть:**

- 1) только юридические лица;
- 2) только коммерческие юридические лица;
- 3) физические лица;
- 4) юридические и физические лица.

8. **Предметом договора купли-продажи являются:**

- 1) вещи;
- 2) выполнение работы;
- 3) оказание услуги.

9. **Предметом договора купли-продажи могут быть:**

- 1) только движимые вещи;
- 2) только вещи, определенные индивидуальными признаками;
- 3) вещи, не изъятые из гражданского оборота;
- 4) вещи, изъятые из гражданского оборота;
- 5) только потребляемые вещи.

10. **Верно ли, что договор может быть заключен на куплю-продажу товара, имеющегося в наличии у продавца в момент заключения договора, а также товара, который будет создан или приобретен продавцом в будущем:**

- 1) да;

2)нет.

**11.Форма договора купли-продажи:**

- 1) устная;
- 2) простая письменная;
- 3) письменная с государственной регистрацией;
- 4) все выше названные формы.

**12. Договор купли-продажи, заключенный между юридическими лицами, должен быть совершен:**

- 1) в устной форме;
- 2) в простой письменной форме;
- 3) в письменной форме, нотариально удостоверен и подлежит государственной регистрации.

**13. Договор купли-продажи предприятия должен быть совершен:**

- 1) в устной форме;
- 2) в простой письменной форме;
- 3) в письменной форме, подлежит государственной регистрации.

**Требования к письменному заданию на тему «Финансовый раздел бизнес-плана »**

**Задание 1** – составить смету доходов и расходов на реализацию бизнес-проекта создания внешнеторговой организации , документально оформить, подготовить презентацию. .

**Задача 1.**

Составьте калькуляцию себестоимости 100 кг писчей бумаги. Известны следующие данные о затратах на производство 100 кг писчей бумаги: Стоимость сырья – 3000 рублей. Транспортные расходы – 1% от стоимости сырья. Топливо и энергия на технологические цели – 200 рублей. Заработная плата производственных рабочих – 800 рублей. Социальные отчисления во внебюджетные фонды – 38,7% от заработной платы производственных рабочих. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 50% от заработной платы производственных рабочих. Цеховые расходы – 80% от заработной платы производственных рабочих. Общехозяйственные расходы – 85% от заработной платы производственных рабочих. Внепроизводственные расходы – 1,5% от производственной себестоимости.

**Задача 2.**

На предприятии производится бензин автомобильный с октановым числом “76”. Себестоимость 1 тонны бензина – 2500 рублей. Расчетная прибыль предприятия на 1 тонну бензина – 750 рублей. Ставка акциза – 455 рублей за 1 тонну. Оптовая организация по договоренности установила оптово-сбытовую надбавку в размере 18%. Ставка НДС – 20%. Рассчитайте оптовую рыночную цену за 1 тонну бензина.

**Решение задач на занятии семинарского типа на тему «Оценка экономической эффективности бизнес-плана»**

Задачи 1) На основе данных таблицы определить чистую текущую стоимость по проекту, если ставка дисконтирования – 9 %. (условные единицы)

Годы	1	2	3	4	5	6
Денежный поток	250	50	50	50	50	150

2. Определить рост прибыли при росте выручки с 200 до 300 тыс. руб.;

3. Определить выручку от реализации продукции, которая обеспечит получение прибыли в размере 100 тыс.руб.;

4. Определить изменение прибыли в результате использования нового оборудования, которое приведет к росту постоянных затрат на 25 тыс.руб. и уменьшению удельных переменных затрат с 0,25, до 0,225 руб. на 1 руб. выручки;

5. Определить критическую цену реализации услуги. Показатели деятельности организации:

- выручка от реализации одной услуги – 2000 руб.;

- объем реализации – 100 ед.;

- постоянные издержки – 10000 руб.;

- переменные издержки –

Требования к семинарскому

**Выступление на занятии семинарского типа на тему «Особенности внешнеэкономического предпринимательства»**

Вопросы к семинарам даны в МР по дисциплине.

**Вопросы к дифференцированному зачету :**

1. Понятие предпринимательства.

2. Признаки предпринимательской деятельности

3. Личность предпринимателя

4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности

5. Цели предпринимательства. Их классификация

6. Пирамида целей предпринимательской деятельности

7. Целевые модели планирования предпринимательской деятельности

8. Условия, необходимые для предпринимательства

9. Элементы процесса предпринимательства

10. Внешняя среда предпринимательства. Основные факторы внешней среды

11. Основные меры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства

12. Регистрация предпринимательской деятельности

13. Виды организационно-правовых форм предприятий

14. Основные характеристики различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности

15. Особенности налогообложения малого бизнеса

16. Общая система налогообложения

17. Упрощенная система налогообложения

18. Основные этапы организации предпринимательской деятельности.

19. Источники предпринимательских идей, выбор и обоснование.

**20. Разработка концепции бизнес-проекта, формулировка цели, задач, ожидаемых результатов.**

21. Создание устойчивых конкурентных преимуществ предприятия.

22. Процесс проектирования бизнеса.

23. Бизнес-моделирование. Виды бизнес-моделей.

24. Построение бизнес-модели по А.Остервальду.

25. Структура и содержание бизнес-плана

26. Процесс управления маркетингом.: основные этапы

27. PR и медиапланирование в бизнесе.

28. Источники финансирования бизнес-проектов

29. Финансовый план бизнес-проекта

30. Расчет затрат бизнес-проекта

31. Жизненный цикл проекта

32. Методы управления проектом

33. Оценка экономической эффективности проекта

34. Виды рисков. Методы оценки и страхования рисков.
35. Управление рисками в бизнесе
36. Прекращение деятельности предприятия .Ликвидация бизнеса.
37. Субъекты международного бизнеса.
38. Частный и государственный международный бизнес.
39. Формы (уровни) международной предпринимательской деятельности.
40. Совместное предпринимательство.
41. Отдельные внешнеэкономические операции: экспорт, импорт, лизинг.
42. Ценообразование во внешнеэкономической предпринимательской деятельности

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

*Основная литература:*

1. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров /; Кузьмина Е.Е., Кузьмина Л.П. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 508. - (Бакалавр. Прикладной курс).

*Дополнительная литература:*

1. -Буров В.П . Бизнес - план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие . – 1. – Москва: ООО « Научно - издательский центр ИНФРА - М», 2018. - 192 с. – « znanium . com »
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2022. - 256 с
3. Кэтлин К, Мэтьюз Дж.. Управление стартапом. Как руководить компанией на разных этапах. Манн, Иванов и Фербер, 2011
4. Международный бизнес. Теория и практика : учебник для бакалавров А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 733 с
5. Остервальдер А., Пинье Ив. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора. Альпина Паблишер, 2020
6. Романова М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Романова. - Москва: Издательский Дом 'ФОРУМ', 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=391146>.ЭР
7. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с
8. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум для вузов В. И. Дерен, А. В. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с.

### ***Интернет-ресурсы:***

1. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://www.ecsocman.edu.ru/>).
2. "Российский ресурсный центр учебных кейсов" (<http://www.gsom.pu.ru/>).
3. "Консультант Плюс" (<http://www.consultant.ru/>).
4. Справочная правовая система «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru).)

5. Сайт телеканала РБК ([rbc.ru/economics/economist/](http://rbc.ru/economics/economist/))
6. Первый канал бизнеса-<http://www.tvsme.ru>
7. Информационный портал, посвященный бизнес-планам. ([www.md-bplan.ru](http://www.md-bplan.ru))
8. Сайт для малого и среднего бизнеса ([www.mybiz.ru](http://www.mybiz.ru))
9. Сайт журнала «Вопросы экономики» [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru)
10. Сайт журнала «Эксперт» <http://www.expert.ru>

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

В программе отведено время на самостоятельную работу студентов как важнейшую часть учебного процесса. Учебные занятия включают в себя все основные формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу

**Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы предпринимательства»**

### Организация самостоятельной работы:

п/п	Раздел дисциплины	Итого часов	ВИД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
	Сущность и правовые основы предпринимательской деятельности		<p>Подготовка к тестированию. Тесты представлены в ФОС по дисциплине. Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p><b>Вопросы к семинару:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие основные признаки характеризуют предпринимательскую деятельность?</li> <li>2. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?</li> <li>3. В чем суть коммерческой деятельности?</li> <li>4. Какова основа разграничения понятий «большое и малое предприятие» и «крупное и мелкое производство»?</li> <li>5. Выделите основные типы объединения предприятий. Какие из них получили наибольшее распространение в настоящее время</li> </ol>
	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		<p>Подготовка к тестированию. Тесты представлены в ФОС по дисциплине. Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме</p>

		<p>занятия.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация и организационно-правовые формы коммерческих организаций</li> <li>2. Классификация и организационно-правовые формы некоммерческих организаций</li> <li>3. Федеральный закон О самозанятых. от 15 ноября 2018 г</li> <li>4. Индивидуальный предприниматель: особенности правового статуса.</li> <li>5. Организационные формы инновационного предпринимательства</li> <li>6. Организационные формы венчурного предпринимательства</li> </ol>
	Проектирование и моделирование бизнеса	<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p>Подготовка к проведению деловой игры по теме «Разработка бизнес-плана». Доработка и подготовка к защите бизнес-плана, составление презентации</p>
	Маркетинговые коммуникации в бизнесе	<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p>Выполнение письменного задания. Подготовка презентации маркетингового плана .</p> <p><b>Вопросы к практическому занятию.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение маркетинговых коммуникаций в бизнесе.</li> <li>2. Элементы маркетинговых коммуникаций.</li> <li>3. Задачи каждого элемента комплекса маркетинговых коммуникаций.</li> <li>4. Логика коммуникационной деятельности.</li> <li>5. Проведение коммуникационной кампании.</li> </ol>
	Сделки и контрактные обязательства в предпринимательской деятельности.	<p>Подготовка к тестированию.</p> <p>Тесты представлены в ФОС по дисциплине.</p> <p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия</p> <p>Выполнение письменных заданий. Подготовка проекта договора купли-продажи</p> <p><b>Вопросы к практическому занятию :</b></p> <p>Каково назначение договоров возмездного оказания услуг?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Назвать основные разделы договора купли-продажи продукции.</li> <li>3. Изложите основные особенности составления и оформления договора купли-продажи.</li> </ol>
	Финансовый раздел	Изучение лекционного материала и рекомендованных

	бизнес-плана.		учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. <b>Выполнение письменных заданий. Решение задач.</b> Подготовка к защите финансового раздела бизнес-плана, составление презентации
	Оценка экономической эффективности бизнес-плана		Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. <b>Выполнение письменных заданий. Решение задач.</b>
	Особенности внешнеэкономического предпринимательства.		Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия. <b>Вопросы к семинару:</b> 1. Внешняя среда в международном бизнесе мотивы и цели выхода на зарубежные рынки; 2. Стратегические аспекты международного бизнеса организационные формы международного бизнеса: российская практика 3. Транспортно-логистическое обеспечение международных бизнес-операций 4. Ценообразование в международном бизнесе 5. Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле.

### Методические рекомендации по проведению занятий

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП специальности «Таможенное дело» специализации «Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей»;
- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК ;
- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основным методом изучения курса является лекционно-практический метод (лекции, семинары и самостоятельная работа студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой).

**Лекционные занятия** носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Все примеры на лекциях приводятся из актуальной практики предпринимательской деятельности в индустрии рекламы. Необходимо проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах и умение соотносить теоретические положения с практикой. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

**Практические занятия** В ходе практической деятельности студенты закрепляют изученный на лекциях материал. Самостоятельная работа предполагает изучение и закрепление студентами теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, сбор материала для разработки бизнес-проектов, посещение коммерческих предприятий в аудиовизуальной сфере. Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки, в рекламных агентствах города Москвы и в сети Интернет.

**Практические задания для самостоятельной работы на групповых занятиях.**

***Практическое задание на тему «Проектирование и моделирование бизнеса».***

Разработка бизнес-модели осуществляется по группам 2-3 человека в ходе деловой игры. Обучающимся ставится задача разработать бизнес-идею (в составе бизнес-концепции) и определить общую логику ее развития (в бизнес-плане). Необходимо показать каким образом группе удалось выйти на конкретную бизнес-идею, какие способы (методы, механизмы) генерирования идей были использованы (три и более) и как был осуществлен выбор конкретной идеи. Группа должна разработать бизнес-концепцию, демонстрирующую полное понимание участниками деловой игры собственного проекта и ясную бизнес-стратегию - от проработки бизнес идеи и цели проекта, анализа целевой аудитории и конкурентов, до маркетинговой стратегии и бизнес модели. Необходимо описать продукт (услугу) – его качественные характеристики, очевидную полезность (выгоду) для потребителя, не менее 3-х особенностей продукта (услуги), объяснить, чем конкретно будет интересен и привлекателен предлагаемый продукт целевой аудитории? Необходимо показать (в полноте и логике) последовательность процессов от бизнес-идеи до ее реализации, привести в наглядной форме описание того, как получить продукт и / или услугу, которые будут предлагаться рынку. Также необходимо описать, как можно оказать услугу (например, нанятыми профессионалами, используя специальные инструменты и оборудование и пр., показать уникальность (оригинальность, креативность) предлагаемой бизнес-идеи, обосновать наличие и перспективность рынка, на который будет выводиться продукт (услуга). Важно четко сформулировать не менее 3-х ключевых факторов успеха бизнеса, которые могут быть применены в ходе реализации проекта, привести доводы, подтверждающие реалистичность и практическую значимость для проекта приведенных ключевых факторов.

***Практическое задание на тему «Маркетинговые коммуникации в бизнесе»***

На практическом занятии в группах студентам необходимо разработать детальный маркетинговый план, в котором должна быть отражена выбранная маркетинговая стратегия: определить цель в области маркетинга, её измеримость, сформулировать задачи для её достижения, определить и обосновать применение маркетинговых инструментов (маркетинговых коммуникаций).

При разработке маркетинговой стратегии необходимо показать её практическую ориентированность, оценить внешние и внутренние факторы при выборе маркетинговой стратегии, продемонстрировать владение различными видами анализа. Также очень важно правильно оценить маркетинговый бюджет, обосновать выбор стратегии ценообразования, описать каналы коммуникации. Кроме того, важно правильно распределить функциональные обязанности службы маркетинга, возможность передачи некоторых функций на аутсорсинг или обосновать отсутствие такой необходимости. Результаты работы над практическим заданием представляются в виде публичной презентации

***Практическое задание «Разработка финансового раздела бизнес-плана»***

На практическом занятии в группах обучающиеся должны провести точные расчеты на период не менее 2 лет, доказывающие, что задуманный проект будет иметь прибыль. Необходимо обосновать и аргументировать способы финансирования проекта на стартовом этапе. Следует составить бюджет инвестиций, отдельно выделяя расходы стартового этапа, приобретение объектов основных средств, формирование оборотного



капитала, а также определить источники финансирования – собственные средств и внешние источники. В отношении заемного капитала следует учесть его стоимость и условия возврата.

В этом задании необходимо также обосновать цены на продукцию с определением маржинального дохода. В рамках данного задания обучающиеся должны:

- составить бюджет инвестиций;
- определить и обосновать текущие и будущие источников финансирования проекта (собственные средства, господдержка, кредиты, займы, инвестиции и пр.);
- обосновать ценообразование (статьи переменных расходов, доходность);
- разработать план доходов и расходов – БДР;
- обосновать выбор режима налогообложения и произвести расчеты всех налогов и выплат во внебюджетные фонды;
- изложить и обосновать стратегию проекта ( развитие проекта, привлечение стратегических инвесторов);
- рассчитать показатели экономической эффективности проекта. Расчеты по прибылям и убыткам должны быть реалистичными и правильно выполненными.

Финансовый раздел бизнес-плана защищается на практическом занятии

### ***Практическое домашнее задание по теме «Сделки и контрактные обязательства в предпринимательской деятельности»***

**Задание** - составить договор купли продажи на продажу сувенирной продукции.

В рамках этого задания необходимо найти в системе «Консультант Плюс» типовую форму договора купли продажи и заполнить его от имени вымышленной организации,

**Собеседование. Групповая дискуссия** - относится к интенсивным технологиям, используется как способ организации совместной деятельности с целью оперативного и эффективного решения стоящих задач, а также как метод активного обучения и стимулирования групповых процессов в естественных или специально созданных группах.

Дискуссия - это обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников.

*Свободную дискуссию* отличает спонтанность развития и невысокая организованность.

*Программированная дискуссия* предполагает наличие определенного алгоритма, плана ее проведения, определяющего сценарий дискуссии, четкую последовательность шагов, функциональное структурирование участников. Допускается проведение межгрупповой дискуссии, как способа формирования метакомпетентности - коммуникативной интерактивной культуры.

**Подготовка к деловой игре.** Деловая игра - форма моделирования предметного и социального содержания профессиональной деятельности специалиста в целях овладения нормами социально-производственной деятельности и поиска оптимального решения деловой ситуации.

В работе над каждой деловой игрой участвуют от трех до пяти команд, состоящих из 3-6 студентов. Для каждой игры разрабатывается документация и необходимые методические материалы.

Перспект деловой игры содержит: название игры; концепцию игры, цели, ее общее содержание и условия проведения. В сценарии дается характеристика объекта деловой игры, порядок проведения, состав участников, перечень должностных лиц, деятельность которых моделируется в игре, их роли, исходная информация, справочные материалы и таблицы, необходимые для обработки информации и подготовки соответствующего решения. Характеризуются правила и методические рекомендации игры и подведения итогов.

При оценке деловой игры учитываются:

1. Знания и умения на уровне требований программы курса логистики: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, владение техникой химического эксперимента и умением выполнять расчёты.
2. Умение ориентироваться в профессиональных источниках информации и работать с ними.
3. Культура письменного изложения материала.
4. Умение чётко и логично доложить основные результаты работы.
5. Качество и информативность иллюстрационного материала.
6. Умение грамотно, чётко отвечать на вопросы и вести аргументированную дискуссию.
7. Умение работать в группе.

**Презентация.** Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Мультимедийные презентации - способ представления информации с помощью компьютерных программ PowerPoint, Windows Movie Maker. Презентация должна содержать не более 10 слайдов, содержащих тестовую информацию, рисунки и таблицы для раскрытия выбранной темы.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система eLibrary.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «Основы предпринимательства» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного
-----------------------------------	---

	оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Ауд.234 , корп 2.
Занятия практические	Ауд. 234 , корп 2.
Самостоятельная работа студентов	Библиотека МГИК

## 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Л.В.Устюжанина, кандидат социологических наук, доцент

Программа одобрена на заседании кафедры управления и экономики культуры

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ : 38.05.02 Таможенное дело**

**профиль/специализация:**

**Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей**

*Целями дисциплины* - овладение студентами знаниями и навыками в области практики организации бизнеса.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен	УК-2.1 Понимает принципы	3-1.Знает основные

<p>управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>проектного подхода к управлению</p>	<p>методологические подходы в сфере управления проектами 3-2.Знает методы и модели структуризации проекта У-1.Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта У-2.Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений В-1. Владеет навыками применения основных процедур и методов управления проектами и подготовки проектных решений</p>
	<p>УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами.</p>	<p>3-1.Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими 3-2.Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности У-1.Умеет планировать реализацию проекта У-2.Умеет оценивать эффективности проектов У-3.Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности В-1. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>	<p>3-1.Знает основные виды доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы финансового планирования и ведения бюджета У-3.Умеет решать типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования,</p>

		возникающие на разных этапах жизненного цикла В-2. Владеет финансовой грамотностью при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
--	--	--

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 2 зачетные единицы.